

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Référence: Campagne de vaccination contre la COVID-19 - Guide "Phase 1: organisation de la vaccination en EHPAD et USLD" - Ministère des Solidarités et de la Santé - Version 1 (22/12/2020)

Autoévaluation à réaliser en équipe pluridisciplinaire afin de mettre en place un plan d'action pour une application optimale des recommandations de la campagne vaccinale. Pour chaque proposition, **3 cotations** vous sont proposées:

OUI, totalement

Action mise en place et formalisée. Traçabilité effective.

OUI, en cours

Action en cours et/ou à compléter et/ou à formaliser.

NON, à faire

Action non mise en place. A faire.

Documents

Permet de lister les documents nécessaires à l'action,

**4 questionnaires sont proposés:
(cliquez sur chaque lien pour accéder)**

[Pré-campagne](#)

[Consultation pré-vaccinale](#)

[Moyens nécessaires](#)

[Séance de vaccination](#)

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Pré-campagne	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
1 - Instances de pilotage					
Comité de pilotage mis en place (directeur, médecin coordonnateur et/ou médecin référent, IDEC ou CS, coordonnateur administratif)					
Désignation d'un professionnel de santé référent en l'absence de médecin coordonnateur					
Désignation d'un professionnel de santé référent en l'absence de médecin coordonnateur					
Désignation d'un coordonnateur pour les questions logistiques et administratives					
2 - Pilotage pré-campagne: information					
Supports de communication adaptés aux résidents et familles précisant: calendrier campagne, organisation des consultations pré-vaccinales, organisation de la vaccination, garanties de libre choix et de consentement					
Supports de communication adaptés aux professionnels précisant: objectif santé publique de la campagne, bénéfices/risques individuels, calendrier campagne, organisation des consultations pré-vaccinales, organisation de la vaccination, garanties de libre choix, droit des professionnels					
Supports de communication adaptés aux intervenants extérieurs précisant: objectif santé publique de la campagne, bénéfices/risques individuels, calendrier campagne, organisation des consultations pré-vaccinales, organisation de la vaccination, garanties de libre choix					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Pré-campagne	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Informations des résidents					
Information des mandataires					
Information des personnes de confiance désignées					
Information des proches et familles					
Information CVS					
Information CRU, CRE ou CHSCT					
Information Professionnels: éligibilité des professionnels à risque, professionnels volontaires pour doses disponibles, phasage de la campagne pour les professionnels					
Information CME, Directoire, Conseil de Surveillance et autres instances administratives					
Plannification des consultations pré-vaccinales (dès AMM et avis HAS et avant livraison des vaccins)					
Plannification séances vaccination résidents (jour de vaccination et J21 pour 2ème dose)					
Plannification séances vaccinations professionnels					
3 - Pilotage pré-campagne: recensement, planification					
Liste des résidents ayant consenti à vacciner (liste quantitative non nominative - liste nominative en secret médical)					
Liste des professionnels à vacciner (liste quantitative non nominative - liste nominative en secret médical)					
Liste des professionnels volontaires pour doses excédentaires (liste quantitative non nominative - liste nominative en secret médical)					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Pré-campagne	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Recensement des besoins en doses de vaccins pour PUI ou officine correspondante					
Vérification disponibilité du matériel nécessaire à la vaccination					
Identification des ressources médicales, paramédicales et administratives nécessaires à la réalisation des consultations pré-vaccinales					
Identification des ressources médicales, paramédicales et administratives nécessaires à la réalisation des vaccinations à J0 et J21 (la phase de vaccination ne peut pas durer plus de 3 jours après livraison des doses, présence d'un médecin obligatoire, surveillance IDE 15mn)					
Vérification de la procédure d'urgence médicale de l'établissement et en particulier le recours au Centre 15 en cas d'anaphylaxie lors de la séance de vaccination					
Vérification outils nécessaires au suivi de la vaccination (carte CPS ou e-CPS fonctionnelles)					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Consultation pré-vaccinale	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
1 - Consultation pré-vaccinale					
Mise à disposition des documents nécessaire à cette consultation: RCP des produits, éléments de cadrage HAS					
Mise à disposition d'un poste informatique avec accès système d'information vaccinal VACCIN COVID par carte CPS ou e-CPS					
Mise à disposition du dossier résident (informatique ou papier) pour traçabilité de cette consultation pré-vaccinale					
Identification des résidents avec contre indication temporaire ou définitive: -allergie connue -épisode infectieux en cours -vaccination antigrippale < 3 semaines					
Information de chaque résident sur: -bénéfice/risque de la vaccination -effets secondaires					
Identification des résidents ayant développé une forme symptomatique de COVID-19 il y a moins de 3 mois (vaccination non recommandée)					
Identification des résidents cas contacts COVID-19 (recommandation de réaliser un test PCR avant vaccination)					
2 - Recueil du consentement					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Consultation pré-vaccinale	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Diffusion recommandations CCNE sur recueil du consentement aux médecins allant recueillir le consentement (médecin coordonnateur, médecins traitants salariés ou libéraux, médecins référents vaccination)					
Encouragement à la désignation d'une personne de confiance pour les résidents en capacité de le faire et ne l'ayant pas encore désignée					
Délivrance d'une information loyale, claire et appropriée (documents d'informations adaptés à la compréhension)					
Traçabilité du recueil du consentement: -personne elle-même ou mandataire -personne de confiance (dûment désignée) -famille ou proche (si représentant non désigné) -accompagnée d'un tiers de confiance: personne de confiance, mandataire, parent, proche, bénévole de confiance					
Organisation de la venue des tiers de confiance pour la consultation pré-vaccinale dans le respect des visites encadrées avec gestes barrières					
Prévoir la nécessité d'un délai de réflexion avant consentement définitif dans la planification vaccinale					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Moyens nécessaires	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
1 - Contraintes liées au vaccin Pfizer					
EHPAD avec PUI: la logistique de délivrance des flacons décongelés est organisée en concertation entre le Médecin Coordonnateur et le Pharmacien gérant la PUI, et adaptée à la planification des séances de vaccination					
EHPAD sans PUI: la logistique de délivrance des flacons décongelés est organisée en concertation entre le Médecin Coordonnateur et le Pharmacien de l'officine de référence, et adaptée à la planification des séances de vaccination					
Les conditions de stockage des vaccins dans l'EHPAD sont organisées selon des procédures formalisées, en concertation avec la PUI ou l'officine de référence					
Les dispositifs médicaux nécessaires à la reconstitution et à l'administration des vaccins sont livrés en accord avec la PUI ou la pharmacie de référence, en amont de la livraison des vaccins.					
Le calendrier de livraison est fixé en concordance avec les besoins					
2 - Ressources humaines en médecins et infirmières					
Temps médical nécessaire à la vaccination dans l'établissement (médecin coordonnateur, médecin référent, médecin traitant libéral volontaire)					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Moyens nécessaires	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
<p>IDE dédiée à la vaccination (en présence d'un médecin dans l'EHPAD) sur maximum 3 jours par livraison en prévoyant:</p> <ul style="list-style-type: none"> -temps de préparation et d'administration du vaccin -temps de surveillance de 15 mn/résident -temps de traçabilité: 5 mn par dossier 					
<p>Ressources externes mobilisables (cf. ARS):</p> <ul style="list-style-type: none"> -professionnels libéraux (rémunérés) -équipes mobiles des centres de vaccination -médecins des CPTS et tout médecin volontaire -professionnels SST et SSA -professionnels SDIS et protection civile -réserves sanitaires -professionnels plateformes "renfort RH" 					
3 - Equipements et matériels requis					
Réfrigérateur dédié au stockage des produits de santé, idéalement doté d'un système d'alarme et de traçabilité ou procédure de vérification et d'enregistrement des températures 3 fois/jour (matin, après-midi, nuit)					
<p>Matériels nécessaires pour la reconstitution d'un flacon de vaccin Pfizer-BioNTech et l'administration de 5 doses:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 aiguille 21/23G -5 ailluilles 23/25G -1 seringue de 2 ml -5 seringues de type tuberculinique de 1 ml -1 ampoule de 10 ml de NaCl 0,9% -1 collecteur pour OPCT nome NFX 30-500 					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Moyens nécessaires	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Eléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Trousse d'urgence contenant: -2 ampoules d'adrénaline 1mg/1ml -2 seringues tuberculiques de 1 ml -2 aiguilles intramusculaires 21G -2 compresses pré imbibées d'antiseptique -notice infographique "Prise en charge initiale de l'anaphylaxie par le vaccinateur" recommandations MARS 22/12/2020					
Accès au système d'information VACCIN COVID par l'IDE pratiquant la vaccination sous la responsabilité du médecin coordonnant la vaccination (carte CPS ou e-CPS)					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Séance de vaccination	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
1 - En amont de la séance de vaccination (à mettre à jour après avis HAS)					
Préparer la liste des résidents à vacciner: résidents ayant bénéficié de la consultation pré-vaccinale et confirmé leur consentement: -résidents à vacciner en chambre -résidents pouvant être vaccinés en salle de soins ou local adapté					
Préparer la liste des professionnels à vacciner: sur présentation de la prescription par le médecin du travail ou le médecin traitant					
Préparer la liste des professionnels volontaires non prioritaires pouvant bénéficier des doses disponibles en fin de séance vaccinale					
Vérification des constantes et contre-indications temporaires avant injection (<i>check-list IDE à venir</i>)					
Vérification de la disponibilité des matériels et consommables nécessaires à l'injection avant livraison des vaccins					
Vérification ultime de la procédure d'urgence de l'établissement et en particulier le recours au Centre 15 en cas d'anaphylaxie					
2 - Séance de vaccination					
Préparation des uni-doses en salle de soins					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Séance de vaccination	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Vaccination par IDE dédiée en tenue professionnelle: -tenue professionnelle propre, adaptée et dédiée à l'activité -Port du masque chirurgical pour le professionnel -Port du masque chirurgical pour la personne se faisant vacciner (selon acceptation)					
Reconstitution des doses dans la salle de soins du lieu de vaccination juste avant l'administration selon protocole: -vérification des flacons de vaccins (identification) -hygiène des mains SHA -vérification du vaccin et du solvant (NaCl 0,9%) -désinfection des bouchons de flacon et de solvant à l'alcool à 70°C -seringue 2ml et aiguille 21 ou 23G -prélever 1,8 ml de solvant et l'injecter dans le flacon -retourner 10 fois le flacon (sans secouer) pour homogénéiser -évacuer seringue et aiguille dans collecteur OPCT -tracer l'heure de reconstitution sur le flacon de vaccin					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Séance de vaccination	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Répartition dans les 5 seringues: -hygiène des mains SHA -vérification des flacons de vaccins reconstitués (identification) -remuer délicatement chaque flacon et vérification de la présence éventuelle de particules (flacon à détruire) -désinfecter l'opercule du flacon de vaccin reconstitué avec une compresse imbibée d'alcool à 70° (1 mn) -étiqueter les seringues contenant le vaccin (nom du vaccin/N° lot/heure et date limite d'utilisation) -monter une aiguille de 23/25G sur une seringue type tuberculinique de 1ml et prélever 0,3 ml de vaccin -déposer la seringue préparer sur un plateau -conserver le plateau au maximum 6h entre 2° et 25°C (préférer réfrigérateur) -ne pas utiliser le reste du liquide qui pourrait rester dans le flacon					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Séance de vaccination	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Injection vaccinale: -hygiène des mains SHA -désinfecter région deltoïdienne -prendre la seringue pré-remplie de vaccin -purger l'aiguille et chasser la bulle d'air de la seringue -faire un pli cutané entre le pouce et l'index -injecter le vaccin par voie intra-musculaire -comprimer le point d'injection et appliquer un pansement -évacuer seringue et aiguille dans collecteur OPCT -hygiène des mains SHA -enregistrer l'acte vaccinal dans VACCIN COVID (traçabilité différée si non fonctionnelle) -tracer acte vaccinal dans dossier résident -rappeler au résident la 2ème injection à J21					
3 - Gestion des aléas pendant la séance de vaccination					
Procédure d'aléas liés aux vaccins (avis pharmacien?) -date de péremption dépassée ou très courte -problème de traçabilité de température -livraison insuffisante/besoins -livraison trop importante/besoins -aspect douteux lors de la préparation des uni-doses					
Procédure d'aléas liés à l'établissement (avis gériatrique?) -absence de personnel dédié le jour J -épidémie en cours					

Campagne de vaccination contre la COVID-19 en EHPAD et USLD

Séance de vaccination	Date évaluation: 23/12/2020			Retour sommaire (cliquez)	
Éléments à évaluer	OUI totalement	OUI en cours	NON à faire	Documents	Commentaires
Procédure d'aléas liés au consentement: -refus de dernière minute d'un résident ou d'un professionnel le jour de la vaccination -demande expresse d'un résident ou d'un professionnel éligible le jour de la vaccination					
4 - Pharmacovigilance					
Procédure de déclaration des évènements indésirables par le téléservice VACCIN COVID opérationnel pendant la vaccination et la période post-vaccinal					